Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá váha a pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

Dále mají žáci právo

1. na odpočinek a volný čas,
2. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu nebo učivo potřebují doplnit,
3. prostřednictvím žákovských samosprávných orgánů se obracet i na školskou radu, která je povinna zabývat se vyjádřeními těchto orgánů, zaujmout k nim stanovisko a to odůvodnit,
4. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, všemi formami zneužívání, na ochranu před kontaktem s legálními i nelegálními drogami.

1.2 Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci povinnost

1. řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
2. dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, řády odborných učeben, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou vydané v souladu s právními předpisy.

Dále jsou žáci povinni

1. účastnit se výuky dle rozvrhu,
2. nosit do školy učebnice a školní pomůcky dle rozvrhu a pokynů pedagogů,
3. před hodinou si připravit potřebné pomůcky,
4. žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3 Chování žáků

Žák

1. se chová v souladu se zákonem,
2. ve škole i mimo ni dodržuje pravidla slušného chování ke všem pracovníkům školy i spolužákům, zdraví v budově i mimo ni, na počátku každé hodiny zdraví žák pedagoga tím, že se postaví,
3. v mimoškolní době dbá na slušné chování a dobré mezilidské vztahy,
4. se chová tak, aby neohrozil zdraví své i ostatních,
5. do školy chodí vhodně a čistě upraven a oblečen,

6. dodržuje pravidla hygieny, na WC udržuje čistotu, dbá na hygienu rukou, šetrně zachází s poskytovanými hygienickými prostředky, jako jsou tekuté mýdlo, toaletní papír aj.,
7. ve školní jídelně dodržuje pravidla slušného stolování,
8. ve škole nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka,
9. zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nepoužívá, či ničí speciální pomůcky svých spolužáků,
10. nemanipuluje s regulačními ventily topení, hasicími přístroji, hydranty, elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického vedení bez dozoru a svolení učitele, po budovách školy neběhá, neotvírá okna, z oken se nenahýbá, nesedá na ně, nesedá a nestoupá na radiátory topení ani na jejich kryty, neopírá se o zábradlí na schodištích, nenahýbá se přes ně,
11. v době mimo vyučování zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
12. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících,
13. nenosí do školy cenné předměty, šperky a větší obnosy peněz a věci, které nesouvisí s výukou, za tyto věci škola nepřebírá zodpovědnost,
14. dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí - uzamykání skříněk, odkládá své osobní věci pouze na místech k tomu určených,
15. na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy,
16. nenarušuje nevhodným způsobem vyučování a zájmové aktivity (vykřikování, vulgarity), projevy šikany, rasismu, intolerance a xenofobie se považují za závažné porušení školního řádu,
17. pokud zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu.

1.4 Práva rodičů a zákonných zástupců žáků

Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí, a to v rámci třídních schůzek, konzultací, nebo po předchozí dohodě s vyučujícím, v této souvislosti není dovoleno narušovat výuku,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
3. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
4. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy,
5. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
6. volit a být voleni do školské rady,
7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.5 Povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáků

Rodiče a zákonní zástupci žáků mají povinnost

1. zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy,
2. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz část 3 - Docházka do školy, způsob omlouvání nepřítomnosti,
3. zajistit požadované vybavení a pomůcky dítěte na výuku,
4. rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících výchovy a vzdělávání dítěte,

5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a které jsou nutné pro vedení školní matriky a také všechny změny v těchto údajích,
6. informovat školu o zdravotním stavu, zdravotních obtížích a omezeních nebo změně zdravotní způsobilosti žáků, pokud mohou mít vliv na výchovně vzdělávací činnost školy nebo bezpečnosti dítěte,
7. posílat děti do školy bez známek nemoci (teplota, silná rýma, kašel, infekční onemocnění, vyrážka, vši, hnidy aj.), při výskytu vší spolupracovat se školou, vyzvednout si dítě ze školy a zajistit jeho odvšivení,
8. nevstupovat do žákovských šaten, nedoprovázet žáky do třídy, výjimku může povolit vedení školy rodičům nových žáků, nebo v odůvodněných případech, např. rodičům žáků s těžkým zdravotním postižením, zpravidla však jen na omezenou dobu,
9. vstupovat do budovy školy pouze s vědomím zaměstnanců školy.

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti tyto povinnosti

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
6. poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování,
8. dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
9. oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,

10. povinnosti pracovníků školy dále určuje Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
11. zaměstnanci školy odkládají své osobní věci pouze na místech k tomu určených.

1.8 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

Pravidla vzájemných vztahů

1. žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se při vzájemné interakci drží zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
2. dodržují pravidla slušného a kulturního chování,
3. žáci při setkání zdraví všechny dospělé osoby slovy: Dobrý den“, oslovují „pane - paní“.

Konzultace s pedagogickými pracovníky

1. škola podporuje zákonné zástupce v otázkách výchovy a poskytuje jim přiměřenou pomoc,
2. zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech, mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem stanovených termínech,
3. pedagogický pracovník má nárok přizvat si k řešení problému dalšího člena pedagogického sboru nebo vedení školy, v případě jednání s výchovným poradcem či školním metodikem prevence je taková konzultace vedena v příslušné agendě,
4. zákonní zástupci mají povinnost se na vyzvání ředitele školy osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících výchovy a vzdělávání dítěte, o takových jednáních je učiněn zápis,
5. v případě zvláště hrubého, opakovaného a úmyslného slovního nebo fyzického útoku žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům, je takové chování považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem,
6. v případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce k bezodkladnému převzetí dítěte, aby se nežádoucímu chování zabránilo, škola se v takových případech může obrátit s žádostí o pomoc i na Policii ČR.

Postup pro vyřizování podnětů žáků

Žáci se mohou se svými podněty kdykoliv obrátit na třídní učitele či jiné pedagogické pracovníky, a to buď slovní, nebo písemnou formou. V případě, že mají pocit, že je jejich podnět ze strany pedagogů řešen neuspokojivě, mohou se v této záležitosti obrátit na vedení školy. K řešení podnětů lze využít i samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provoz a vnitřní režim v budově a areálu školy

1. areál a budovy školy se pro vyučování otevírají v 7:40,
2. v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, dohled nad žáky je zajištěný po celou dobu jejich pobytu v budovách školy,
3. do školy vstupují určeným vchodem (boční branka), který používají také k odchodu, předním vchodem vstupují žáci do areálu školy pouze v doprovodu rodičů nebo po dohodě s vedením školy,
4. po příchodu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečných přezůvek a odkládají si své oblečení v šatně,
5. v šatnách jsou jen po nezbytně dlouhou dobu, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,
6. odložené oblečení a obuv je v hlavní budově školy během vyučování uzamčeno v osobní skřínce žáka,
7. žáci se chovají tak, aby nedošlo k poškození skříňky nebo ztrátě přiděleného klíče od skříňky,

8. v případě žáků s těžkým zdravotním postižením je péče o skříňku a klíč řešena individuálním opatřením po dohodě pedagoga se zákonným zástupcem,
9. v pavilonu si žáci odkládají věci v šatnách,
10. nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou žáci ve svých třídách na svých místech a připravují si učebnice a pomůcky na nadcházející hodinu,
11. Organizace výuky - vyučovací hodiny a přestávky:

hodina	začátek	konec	přestávka
1.	8:00	8:45	10 minut
2.	8:55	9:40	20 minut
3.	10:00	10:45	10 minut
4.	10:55	11:40	10 minut
5.	11:50	12:35	10 minut
6.	12:45	13:30	10 minut
7.	13:40	14:25	10 minut
8.	14:35	15:20	10 minut
9.	15:30	16:15	

12. režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a náročnost dlouhodobé práce s počítačem, délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
13. v případě spojení odpolední výuky do 2 hodinového bloku jsou žáci i rodiče informováni o odchylce v zahájení a trvání výuky na počátku školního roku rozvrhem,
14. během přestávek se žáci bez svolení vyučujícího nevzdalují ze tříd, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, tráví žáci přestávku po 2. vyučovací hodině ve venkovním prostoru školy,
15. mají-li následující hodinu výuky v odborné učebně, přecházejí tam žáci v doprovodu vyučujícího,
16. na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv,
17. polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut a ředitel je povinen umožnit žákům pobyt v budově školy, a tedy zajistit pro ně dohled,
18. mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola neodpovídá za bezpečnost žáků, pokud se žáci zdržují mimo areál školy,
19. před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí - posbírají papíry na zemi, v lavicích, kolem koše, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdní,
20. po závěrečné hodině zvednou židle na lavice a za doprovodu učitele odcházejí do šaten a bez souhlasu dohledu neodcházejí ze školy,
21. žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí na oběd s dohledem, do jídelny vstupují a odcházejí z ní pouze s dohledem,
22. v jídelně se žáci řídí pokyny učitelů zajišťujících dohled,
23. odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží svému vyučujícímu,
24. žáci, kteří navštěvují školní družinu, do ní po vyučování přecházejí za doprovodu dohledu, žáci, kteří mají odpolední kroužky, se řídí pokyny vyučujícího nebo vedoucího kroužku, platí to i pro vstup do budovy,
25. v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy,
26. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými - těmito pouze pokud jsou zletilí a způsobilí k právním úkonům,

27. při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků,
28. při výuce některých předmětů, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
29. nejvyšší počet žáků ve skupině je 14,
30. případná odlišná doba začátku a ukončení vyučování, jiná organizace hodin a přestávek, je prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáků,
31. v období školního vyučování (září - červen) může ředitel školy ze závažných organizačních a technických důvodů, vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů.

2.2 Režim při akcích mimo školu

1. každou plánovanou akci a vzdělávání mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ, vedení školy musí každou akci schválit,
2. bezpečnost a ochranu zdraví žáků na těchto akcích zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými - těmito pouze pokud jsou zletilí a způsobilí k právním úkonům,
3. při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků před akcí není škola, zajistí organizující pedagog dohled na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou,
4. doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, žáci se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu, které vycházejí z ustanovení školního řádu, před takovýmito akcemi,
5. při akcích konaných mimo školu, připadají na každou třídou nebo skupinu vždy nejméně dva pedagogičtí pracovníci zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků, na každých 14 žáků nejméně dva pedagogičtí pracovníci školy,
6. při účasti na školních akcích mimo budovu školy se žáci podřizují řádu navštěvovaných zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení,
7. na těchto akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
8. po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
9. pro společné zájezdy tříd, výlety, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
10. při zapojení školy do nejrůznějších soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
11. každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

2.3 Používání mobilních telefonů a jiné techniky, která umožňuje pořizování audio a video nahrávek

1. žák může používat mobilní telefon pouze o přestávkách, a to se svolením vyučujícího, dále případně k výuce, pokud je k tomu vyzván vyučujícím,
2. při příchodu do školy, eventuelně poté, co žák informuje rodiče o svém příchodu do školy, jsou mobilní telefony a další technika vypnuté, žáci je mají uschované při sobě, ve školní aktovce nebo uzamčené ve své skříňce,
3. pokud žák mobilní telefon odkládá, tak pouze po dohodě s vyučujícím,
4. narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu (ŠŘ), v případě opakovaného porušení tohoto nařízení bude neprodleně informován

zákonný zástupce žáka a žákovi bude uděleno kázeňské opatření, které je v souladu s Přílohou ŠŘ č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která je součástí tohoto školního řádu,

5. žákům i návštěvám školy je zakázáno pořizovat ve všech prostorách školy audio a videozáznamy spolužáků, učitelů i dalších osob, včetně záznamů z distanční výuky, v případě porušení tohoto nařízení žákem bude neprodleně informován zákonný zástupce žáka, bude uděleno kázeňské opatření, které je v souladu s Přílohou ŠŘ č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3.Docházka do školy, způsob omlouvání nepřítomnosti

1. zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
2. ihned po návratu do školy, nejpozději do týdne, předkládají žáci učiteli omluvu písemně, zpravidla v žákovské knížce,
3. v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně dlouhou dobu,
4. neomluvené absence žáků řeší výchovný poradce školy v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, škola má oznamovací povinnost orgánům sociální péče a Policii ČR,
5. ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře,
6. předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započetím, aby bylo možné zajistit náhradní způsob doplnění zameškaného učiva, jde-li o nepřítomnost pěti a vícedenní, předkládá zákonný zástupce řediteli školy žádost o uvolnění,
7. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek,
2. pedagogičtí pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
3. třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
4. školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů,
5. zaměstnanci školy, kteří otevírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samostatně po budově, uzamčení školy průběžně kontroluje školník,
6. při všech přesunech po areálu školy a do školní jídelny se žáci pohybují stanoveným způsobem, se kterým je seznámili vyučující, chovají se ukázněně a dbají na svou bezpečnost,
7. žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných učeben a ostatních prostor, předpisy a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni při první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o tomto poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy,
8. poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu,
9. vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci jen v přítomnosti dohledu, to platí i pro zájmové vzdělávání a zájmové činnosti,
10. při tělesné výchově žáci cvičí v cvičebních úborech, nenosí piercing a jiné zdraví ohrožující ozdoby a doplňky (velké náušnice, řetízky apod.), žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči,

vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga, a dobíjet mobilní telefony, notebooky a další obdobná zařízení ve škole

11. při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
12. ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat návykové, omamné a psychotropní látky, porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení školního řádu,
13. je zakázáno nosit do školy zbraně a jejich makety, paralytické spreje, pyrotechnické zboží, jiné nebezpečné předměty, zvířata, věci a materiály, které by mohli ohrozit zdraví a mravní výchovu žáků, porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení školního řádu,
14. využívá-li žák připojení k internetu, vyhýbá se aktivitám s prvky kyberšikany a vyhledávání mravně závadných stránek,
15. z důvodu bezpečnosti je v areálu školy povoleno pohybovat se pouze pěšky, je zakázáno jezdit na koloběžkách, kolech, kolečkových bruslích, skateboardech apod.,
16. každé poranění a úraz, k němuž dojde ve škole a při akci pořádané školou, žáci ihned nahlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, škola poskytne ihned první pomoc a neprodleně o úrazu informuje zákonného zástupce,
17. první pomoc a ošetření žáka lékařem zajišťuje zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první,
18. škola vede evidenci úrazů žáků.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny vyučujících,
2. žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, který jim byl svěřený v souvislosti s výukou, nepoškozovat ho, ochraňovat ho před ztrátou a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, rovněž tak chránit všechny věci, které tvoří zařízení tříd a školy,
3. každé poškození nebo závadu v učebně nebo na majetku školy hlásí žák neprodleně vyučujícímu,
4. u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
5. při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
6. žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a skříněk,
7. v případě ztráty nebo poškození klíče požádá žák školníka nebo hospodářku o otevření skříňky náhradním klíčem, poté po uhrazení nákladů na vyrobení bude žákovy vydán nový klíč,
8. na konci školního roku si žáci odnesou všechny věci ze skříňky domů a odevzdají klíče školníkovi, pokud žák klíč neodevzdá, uhradí náklady na jeho opětovné pořízení,
9. nalezené věci žáci odevzdávají svému vyučujícímu,
10. v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Zvláštní pravidla při vyhlášení mimořádných krizových opatření při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách - distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, doporučuje se však,

pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

6.1 Pravidla a organizace distančního vzdělávání

1. žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem,
2. žák, který se účastní distanční výuky, se řídí stanovenými pravidly,
3. vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem,
4. škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků,
5. distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a výuku zajistí
   - on-line výukou,
   - kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje se skupinou žáků v určené době, prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
   - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
   - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
   - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
6. časové rozvržení distanční výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, odlišně při distanční výuce celé třídy nebo v kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy,
7. při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé omezení osobní přítomnosti žáků ve školách,
8. veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu,
9. zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, IT technologiemi, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento druh vzdělávání, hodnocení je nedílnou součástí procesu vzdělávání a výrazně ovlivňuje efektivitu vzdělávání i dosahování očekávaných výstupů,
2. vyučující průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku, systematicky pracují na posilování kompetencí k učení a rozvoji digitální gramotnosti,
3. v případě neúspěchu zjišťují vyučující důvody a hledají vhodné způsoby, jak zvýšit míru zapojení žáka do vzdělávacího procesu, v závažných případech vyučující informují o tomto problému vedení školy,
4. při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, sebehodnocení žáka a práce s chybou,
5. po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení, výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka, které jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě,

6. škola dbá na pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
7. vyučující se vyvarují situací, které zasahují do osobní integrity žáka, jako je on-line zkoušení jednotlivce před třídou, povinné vystupování před kamerou a požadování informací z žákova soukromí,
8. pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví svou legislativou jiné podmínky hodnocení průběhu a výsledků, škola se jimi řídí.

Další součástí Školního řádu jsou jeho všechny jeho přílohy

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Příloha č. 2 - Individuální vzdělávací plán
Příloha č. 3 - Tematika rizikových jevů
Příloha č. 4 - Evidence úrazů
Příloha č. 5 - Mimořádná preventivní a protiepidemická opatření ve škole

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 3. 9. 2020
Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne 1. 9. 2020
Školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2020

Mgr. Milan Záruba
Digitally signed by Mgr. Milan Záruba
Date: 2020.10.01 10:17:09 +02'00'

V Praze dne 1. 10. 2020

.....
Mgr. Milan Záruba
ředitel školy