



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění vyhlášky 109/2011 Sb.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.

Jedná se o nepovinné a dobrovolné vzdělávání, na které není právní nárok.

Školní družina tvoří, ve dnech školního vyučování, mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Zájmové vzdělávání tak napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem.

### Kritéria přijímání

Činnost ŠD je určena k pravidelné denní docházce přednostně pro žáky I. stupně základní školy.

Nedojde-li k naplnění kapacity školní družiny, bude doplněna zájemci z žáků II. stupně.

Činností vykonávaných družinou, se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud jsou dodrženy zásady BOZP.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

##### 1.1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

1.1.1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.1.1.3 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se v souladu se svými možnostmi, všech organizovaných činností v rozsahu docházky uvedené v zápisním lístku.

1.1.1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.1.1.5 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.1.1.6 Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemného sdělení rodičů.

1.1.1.7 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.1.1.8 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky a elektroniku) nenosí do ŠD, škola za ně při jejich ztrátě neručí a nenese odpovědnost.

1.1.1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.1.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování**

Škola stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určen vedoucí vychovatel/ka, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky - zápisový lístek. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Škola prostřednictvím statutárního zástupce rozhoduje o zařazení dětí do školní družiny, přijetí do ŠD není nárokové. Rozhodnutí o přijetí je sděleno hromadně.

2.3 Kapacita ŠD je 70 míst.

2.4 Úplata za zájmové vzdělávání je splatná předem, platí se ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pravidla, kterými se řídí, jsou popsány v příloze č. 1 této směrnice.

2.5 Činnost ŠD se v době všech prázdnin přerušuje.

2.6 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Dítě nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu zákonní zástupci nedají písemný souhlas. V třídní knize je vedena docházka žáků přihlášených do ŠD, zaznamenávána je zde i přítomnost žáků, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce (NPD) do ŠD.

## 2.7. Organizace činnosti

2.7.1 Provozní doba ŠD - ranní provoz od 7:00 do 7:45 hod., odpolední provoz od 11:40 do 17:00 hod. Provozní doba družiny může být po předchozím oznámení ředitelem školy upravena. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: po obědě, v 14.00, v 15.00, průběžně.

### 2.7.2 Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 17 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) Informuje ředitele školy nebo jeho zástupkyni
- b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) požádá o pomoc Policii ČR

2.7.3 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na žíněnkách, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatel/ka ŠD, jiný pedagogický pracovník, nebo zaměstnanec školy.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (se souhlasem rodičů,

vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelů ŠD.

Rámcový režim školní družiny:

od 07:00 - 07:45

příchod dětí do ŠD, zájmové činnosti, příprava na vyučování, odchod na vyučování

od 11:40

příchod dětí do ŠD po vyučování, odpočinkové činnosti, hygiena, oběd - po návratu polední klid do 14:00

14:00 - 15:00

zájmové a rekreační činnosti - pokud si rodiče nestihnou vyzvednout dítě do 14:00 hodin, zúčastní se žák dalšího programu ŠD do 15:00 hodin

15:00 - 17:00

hygiena, svačina, příprava na vyučování, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, odchody domů

2.7.5 Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: třída školní družiny a kmenové třídy, které v odpoledních hodinách slouží jako třídy ŠD, tělocvična, cvičná kuchyňka a další odborné pracovníky školy.

2.7.6 Maximální počty žáků v odděleních jsou v souladu s pravidly stanovenými pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle platné legislativy. V ranních hodinách jsou žáci spojeni do jednoho oddělení, v odpoledních hodinách mohou být při postupných odchodech žáků domů, jednotlivá oddělení ŠD se sloučena, a to tak, aby to nebylo v rozporu se školskou legislativou a v rozporu se zajištěním bezpečnosti žáků. Ředitel školy stanovil nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- skupina žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZV a ZV- LMP maximálně 14 žáků, včetně do 5 žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZŠS.

- skupina žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZŠ speciální maximálně 6 žáků.

Při činnostech mimo školu, je podmínkou, aby se těchto akcí účastnily nejméně dvě skupiny nebo skupina se dvěma pedagogy.

2.7.7 Po skončení vyučování přebírá žáky od vyučujících příslušný vychovatel/ka, při pozdějším příchodu žáka předává žáka do školní družiny učitelka, která dítě vyučovala poslední hodinu, asistent pedagoga, pokud dítě pracuje s jeho podporou, nebo vyučující zájmové činnosti, pokud žák přechází do ŠD ze zájmového kroužku.

2.7.8 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7.9 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.7.10 Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.7.11 ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7.12 Stravování žáků ŠD je zajištěno ve školní jídelně NOVÝ PORG, Pod Krčským lesem 1300/25; Praha 4. Při všech přesunech po areálu školy a do školní jídelny se žáci pohybují stanoveným způsobem, se kterým je seznámily vychovatelky, chovají se ukázněně a dbají na svou bezpečnost. Do školní jídelny vstupují a odcházejí pouze s vychovatelkou, při vstupu se přezouvají, své věci si ukládají do uzamčené do šatny. V jídelně se řídí pokyny vychovatelek a dozírajících učitelů a dodržují Řád školní jídelny. Jídelnu opouští pouze za doprovodu vychovatelů.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovatelce, nebo pedagogickému dohledu. Vychovatel/ka školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pedagogického pracovníka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

3.5. Pitný režim je zajištěn tak, aby to neodporovalo hygienickým zásadám.

3.6. Prevence rizikových jevů - Pedagogičtí pracovníci soustavně seznamují žáky se zdravotními riziky spojenými se špatným životním stylem (kouření, požívání alkoholu, užívání drog, léků). Prohlubují tak znalosti dětí o tom, jak chránit své zdraví, vedou je k přátelství, empatii, k rozvíjení zdravých sociálních vztahů. Takto se snaží předcházet projevům vandalismu, násilného chování, xenofobie, rasismu a šikany.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

4.1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.2. U svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelů, kteří zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

##### **5.2 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školní družiny a vyloučení žáka ze školní družiny.

5.3 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

5.4 Podmíněné vyloučení žáka ze školní družiny nebo vyloučení žáka ze školní družiny probíhá ve správním řízení.

5.5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně- právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) vnitřní řád školní družiny
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení s přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů
- g) školní matrika školní družiny

## 7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatel školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Pedagogická rada projednala a schválila dne: 4.9.2017

Školská rada projednala a schválila dne: 4.9.2017

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 4.9.2017

V Praze dne 4.9.2017

.....

Mgr. Milan Záruba  
ředitel školy

Příloha č. 1 Stanovení úplaty za školní družinu

Příloha č. 2 Žádost o prominutí úplaty za školní družinu

Příloha č. 3 Žádost o vrácení úplaty za školní družinu