



Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A) Obecná ustanovení

1. Základní právní normou, o kterou se školní řád opírá, je Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
2. Školní řád je upraven ve smyslu paragrafu 30 zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

B) Práva žáků

Žák má právo:

1. Žáci mají veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
2. Na bezplatné základní vzdělání bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Na vzdělávání dle individuální vzdělávacího plánu, které povoluje ředitel školy na žádost zákonného zástupce dítěte s písemným doporučením školského poradenského zařízení.
4. Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb - může požádat vyučujícího o pomoc, když neporozuměl učivu nebo když potřebuje doplnit své vědomosti. Obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím možnostem.
5. Na svobodné šíření poznatků a zdokonalování procesu vzdělávání na základě nejnovějších vědeckých výsledků a na uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů.
6. Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání, při němž se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
7. Na průběžné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
8. Na odpočinek a volný čas.
9. V případě potřeby a se souhlasem vyučujícího odejít na WC i během vyučování nebo se napít.
10. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
11. Žák má právo sdělit svůj názor učiteli a dalším pedagogickým pracovníkům školy.
12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
13. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.
14. Na ochranu před kontaktem s legálními a nelegálními drogami.
15. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
16. Všichni žáci školy jsou cílovou skupinou MPP školy ochrany před sociálně patologickými jevy.
17. Žáci mají právo na ochranu svých osobních dat, škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb. a školským zákonem 561/2004 Sb.

C) Povinnosti a chování žáků

I. Žáci jsou povinni:

1. Řádně se vzdělávat, pravidelně docházet do školy vhodně a čistě oblečení, účastnit se výuky podle rozvrhu, nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitelů.
2. Nástup do školy je alespoň 15 minut před zahájením výuky.
3. Systematicky se připravovat na vyučování, žáci jsou zodpovědní za svůj prospěch i chování.
4. Na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky na výuku.
5. Pomáhat slabším a postiženým spolužákům a respektovat jejich osobnost.
6. Ve škole i mimo ni dodržovat pravidla slušného chování - zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem "Dobrý den", v jídelně dodržují pravidla slušného stolování.

7. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuté.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu.
9. Dodržovat ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní jídelně pravidla hygieny.
10. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka."
12. Pravidla chování žáků ve škole jsou platná nejen vůči pedagogickým pracovníkům, ale vztahují se na všechny zaměstnance školy.

II. Žákům je zakázáno:

1. Nosit do školy cenné předměty, šperky a větší obnosy peněz, věci, které nesouvisí s výukou. Za tyto věci škola nepřebírá žádnou zodpovědnost.
2. Narušovat nevhodným způsobem vyučování a zájmových aktivit (vykřikování, vulgarity).
3. Projevy šikany, rasismu, intolerance a xenofobie se považují za závažné porušení školního řádu
4. Jakékoliv hrubé jednání - slovní a fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům v areálu a v blízkosti školy zakázáno.
6. Používat, či ničit speciální pomůcky svých handicapovaných spolužáků.
7. Manipulovat s regulačními ventily topení, hasicími přístroji, hydranty, elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického vedení bez dozoru a svolení učitele.
8. Nosit do školy paralytické spreje, zbraně a jejich makety, jiné nebezpečné předměty, zvířata, návykové látky a věci a materiály, které by mohli ohrozit zdraví a mravní výchovu spolužáků.
9. Porušení ustanovení bodů 3 - 8 části C, odstavce II se považuje za závažné porušení školního řádu.

D) Podmínky zajištění BOZP žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků, pracovníků školy a předcházet úrazům.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pracovníkem školy.
3. Škola zajišťuje poučení žáků o BOZP a PO při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. O provedeném poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
4. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Žáci se v areálu školy přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečných přezůvek.
6. Při tělesné výchově žáci cvičí v cvičebních úborech, nenosí nosí piercing a jiné zdraví ohrožující ozdoby a doplňky (velké náušnice apod.).
7. Při všech přesunech po areálu školy a do školní jídelny se žáci pohybují stanoveným způsobem, se kterým je seznámili vyučující, chovají se ukázněně a dbají na svou bezpečnost.
8. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci jen v přítomnosti dohledu, to platí i při zájmových činnostech.
9. Ve třídě, tělocvičně, na školním hřišti a v odborných pracovnách se žáci řídí řádem příslušných učeben a ostatních prostor.
10. Každé poranění a úraz, k němuž dojde ve škole, resp. během akcí školou pořádaných, žáci ihned nahlásí učiteli, škola poskytne ihned první pomoc a neprodleně o úrazu informuje rodiče.
11. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení školního řádu.
12. Každou plánovanou akci a vzdělávání mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP, vedení školy musí každou akci schválit.
13. Při účasti na školních akcích mimo budovu školy jsou žáci poučeni o BOZP, dodržují BESIP, řídí se pokyny doprovodu, které vycházejí z ustanovení školního řádu, podřizují se řádu navštěvovaných zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajistí organizující pedagog dohled a BOZP na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
15. Po skončení akce končí zajišťování dohledu a BOZP žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou.
16. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
17. Při účasti žáků školy v nejrůznějších soutěžích a dalších akcích zajišťuje dohled a BOZP po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží pověřený doprovod, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. To samé platí i pro průběh soutěží a akcí.
18. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

E) Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Ihned po návratu do školy předkládají žáci učiteli omluvu písemně.
3. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit náhradní způsob doplnění zameškaného učiva.
4. Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky, bude zákonný zástupce o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně dlouhou dobu.
6. V době vyučování lze uvolnit žáka z části vyučování některého předmětu pouze na písemnou žádost zákonných zástupců, učitel pak určí náhradní způsob vzdělávání tohoto předmětu.
7. Neomluvené absence žáků řeší výchovný poradce školy v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
8. V zájmu dítěte má škola oznamovací povinnost na orgány sociální péče a Policii ČR.

F) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny vyučujících.
2. Žák je povinen udržovat majetek školy v pořádku, nepoškozovat jej a chránit všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na majetku školy hlásí žák neprodleně vyučujícímu.
4. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
5. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Při ztrátě knih zakoupí žák (zákonný zástupce) nové, při jejich poškození uhradí předepsanou částku.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk, tříd.
8. Nalezené věci žáci odevzdávají svému vyučujícímu.

G) Vnitřní režim školy

1. Škola je pro pobyt dětí v budově otevřena od 7:40.

2. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří zajišťují pedagogický dohled. Ten je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově.
3. Do školy vstupují určeným vchodem (boční branka), který používají také k odchodu.
4. Po příchodu do školy a při odchodu se žáci přezouvají a odkládají si své oblečení v šatně. V šatnách jsou jen po nezbytně dlouhou dobu.
5. Odložené oblečení a obuv jsou během vyučování uzamčeny v šatně nebo ve skřínce. Na zamykání a manipulaci s klíči od šatny jsou v každé třídě na hlavní budově školy určeni šatnáři. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Cenné předměty, včetně mobilních telefonů, hodinek apod. odkládá žák pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujícího, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Předměty, které nelze takto odložit na zabezpečená místa, mají žáci zakázáno odkládat.
7. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, během nich se žáci bez svolení vyučujícího nevzdalují ze tříd.
9. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Pokud jsou k tomu vhodné podmínky, tráví žáci tuto přestávku ve venkovním prostoru školy.
10. Organizace výuky - vyučovací hodiny a přestávky:

hodina	začátek	konec	přestávka
1.	8:00	8:45	10 minut
2.	8:55	9:40	20 minut
3.	10:00	10:45	10 minut
4.	10:55	11:40	10 minut
5.	11:50	12:35	10 minut
6.	12:45	13:30	10 minut
7.	13:40	14:25	10 minut
8.	14:35	15:20	10 minut
9.	15:30	16:15	

11. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků k zajištění BOZP a hygienických předpisů.
12. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, za předpokladu zajištění BOZP a hygienických předpisů.
13. Odlišná doba začátku a ukončení vyučování, jiná organizace hodin a přestávek, je prokazatelně oznámena rodičům - viz příloha školního řádu.
14. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží svému vyučujícímu.
15. O přestávkách i v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
16. Po ukončení vyučování žáci uklidí učebnu a neopouštějí školní budovu bez souhlasu vyučujícího a za doprovodu učitele odcházejí do šaten.
17. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jejich dohledem.
18. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí na oběd s dohledem, do jídelny vstupují a odcházejí pouze s dohledem.
19. V jídelně se žáci řídí pokyny učitelů zajišťujících dohled, přezouvají se a své věci si zamykají do šatny.
20. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, do ní po vyučování přecházejí za doprovodu dohledu.
21. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).
22. V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v základním vzdělávání je ředitel povinen umožnit žákům pobyt v budově školy, a tedy zajistit pro ně dohled.

23. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola neodpovídá za bezpečnost žáků, pokud se žáci zdržují mimo areál školy.
24. Žáci, kteří mají odpolední kroužky, se řídí pokyny vyučujícího nebo vedoucího kroužku, platí to i pro vstup do budovy.
25. V období školního vyučování (září - červen) může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

H) Rodiče žáků a zákonní zástupci

I. Práva rodičů a zákonných zástupců:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí, a to v rámci třídních schůzek, konzultací, nebo po předchozí dohodě s vyučujícím. V této souvislosti není dovoleno narušovat výuku.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
3. Mohou vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
4. Poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
5. Rodiče doprovázejí dítě pouze ke vchodu do školní budovy.
V odůvodněných případech vstupují do školy, a to pouze s vědomím zaměstnanců školy.
6. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
7. Volit a být voleni do školské rady,

II. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy.
2. Zajistit požadované vybavení a pomůcky dítěte na výuku.
3. V případě nepřítomnosti dítěte ho omluvit - viz. část E - Docházka do školy.
4. Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte, a které jsou nutné pro vedení školní matriky a změny v těchto údajích.
6. Informovat školu o zdravotním stavu, zdravotních obtížích a omezeních nebo změně zdravotní způsobilosti žáka, pokud mohou mít vliv na výchovně vzdělávací činnost školy.
7. Posílat děti do školy v dobrém zdravotním stavu, bez známek nemoci (teplota, silná rýma, kašel, infekční onemocnění, vyrážka, vši, hnidy atd.).
8. Při výskytu vší spolupracovat se školou, vyzvednout si dítě ze školy a zajistit jeho odvšivení.
9. Při jednáních se zástupci školy dodržovat pravidla slušného chování.

Další součástí Školního řádu jsou jeho všechny jeho přílohy

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 4.9.2017

Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne 4.9.2017

Školní řád nabývá účinnosti 4.9.2017.

V Praze dne 4.9.2017

.....
Mgr. Milan Záruba
ředitel školy

Příloha č. 1 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 - Individuální vzdělávací plán

Příloha č. 3 - Tematika rizikových jevů

Příloha č. 4 - Evidence úrazů

Příloha č. 5 - Změna v organizaci výuky

Příloha č. 1 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Vyučující mohou používat tabulky hodnocení žáků, které jsou součástí této přílohy.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka vzdělávajícího se podle ŠVP ZŠ se hodnotí slovně.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li hodnotit za 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení

vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

11. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

I. Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

2. Při použití slovního hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

10. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

II. Hodnocení žáků - zásady a pravidla

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení:

- Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci (není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období), podklady pro hodnocení žáků získává vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím ústního zkoušení, písemných testů, hodnocením aktivity žáků během hodin, hodnocením úrovně domácí přípravy a dalších aspektům.

- Vyučující vedou pravidelnou evidenci všech podkladů. Zákonným zástupcům průběžně sděluje výsledky žákovy práce prostřednictvím zápisů do žákovských knížek a sdělovacích notýsků. V případě potřeby volí i osobní kontakt s rodiči.
- Při hodnocení žáků školy se přihlíží k povaze speciálně pedagogických potřeb žáků, k věkovým a jiným zvláštnostem žáka. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- Klasifikace podporuje žákovu motivaci k učení. Je provázena hodnocením - vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Výsledek klasifikace za celé klasifikační období není průměrem všech známek, výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- Uvolnění z předmětu povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte a lékařské zprávy.
- Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů - ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel.
- Žáci jsou vyučujícími vedeni k sebehodnocení. Sebehodnocením se posiluje sebevědomí a sebeúcta žáků. Tato klíčová kompetence je nejčastěji realizována ústní formou a to v průběhu celého vzdělávání. Vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou součást v procesu učení, jako prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení. Učíme žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Hodnocení žáků - kritéria pro hodnocení předmětů

2.1. Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty ze vzdělávacích oblastí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, ICT, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost a Člověk a příroda.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně - předměty s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je aktivní, učí se svědomitě, učivo bezpečně ovládá, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, je samostatný, výstižně a přesně se vyjadřuje, užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se učí svědomitě, učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, učivo v podstatě ovládá, myšlení je méně samostatné, myšlenky nevyjadřuje dostatečně přesně, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení není samostatné, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se samostatně vyjádřit, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí správně. Nejeví o učení zájem.

2.2 Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření

Zde se jedná o všechny složky předmětu ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně - předměty praktického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech,

dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

2.3 Klasifikace předmětů s převahou výchovného zaměření

Zde se jedná o všechny složky předmětu ze vzdělávacích oblastí Umění a kultura, Člověk a zdraví Člověk a svět práce. Při klasifikaci se hodnotí:

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, pak všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně - předměty s převahou výchovného zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Hodnocení chování žáků - kritéria, výchovná opatření

3.1 Chování je hodnoceno na základě podkladů jednotlivých vyučujících třídním učitelem

Kritériem klasifikace chování je dodržování pravidel chování, školního řádu během klasifikačního období.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (např. autisté), které žák nezvládne vyřešit, nerozumí situaci, je ve stresu nebo úzkosti, nedokáže se přizpůsobit, je možné hodnotit slovně.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

3.2 Stupně chování

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu, osvojil si a uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Přestupků proti školnímu řádu se dopouští výjimečně. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit. */Žák si osvojil vyjádřené nároky na chování - odpovídá.*

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití. Zpravidla se i přes udělení kázeňské opatření se dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. */Chování musí být usměrňováno trvalým vedením pedagoga - je nutné trvalé vedení.*

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopouští tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost

a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla

společenského soužití, porušuje právní normy. I po provedení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním

chování, nemá snahu chyby napravit. Svým chováním poškozují dobré jméno školy. */ I přes trvalé vedení pedagoga chování vykazuje výše uvedené znaky, které zásadním způsobem opakovaně a dlouhodobě ohrožují výuku, bezpečnost a zdraví žáků a pedagogů - neodpovídá.*

Pozn. Kurzivou je vyznačena varianta pro slovní hodnocení chování viz. tabulka č. 4.

3.3 Výchovná opatření se udělují především za tyto skutečnosti

Pochvala třídního učitele - výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci

Pochvala ředitele školy - mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Napomenutí třídního učitele - jednorázový přestupek proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele - opakovaný závažnější přestupek proti školnímu řádu.

Důtka ředitele školy - závažné porušení školního řádu.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Uložení kázeňského opatření škola neprodleně oznámí zákonnému zástupci žáka.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených

školským zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně- právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3.4 Doporučené postihy za neomluvené absence, pozdní příchody do školy a zapomínání

Neomluvené absence

Řešení této problematiky probíhá v souladu s: *Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.: 10 194/2002-14)*

1 - 10 neomluvených hodin - řeší třídní učitel, výchovný poradce a zákonný zástupce, je vyrozuměn ředitel školy o jednání se sepíše zápis

od 10 neomluvených hodin - ředitel školy svolává výchovnou komisi za účasti výchovného poradce a třídního učitele, o jednání se sepíše zápis

Nad 25 neomluvených hodin - ředitel školy je povinen tuto skutečnost oznámit na příslušný orgán sociální právní ochrany dětí

Pozdní příchody

1 - 3 pozdní příchody za čtvrtletí - napomenutí třídního učitele

4 - 9 pozdních příchodů za čtvrtletí - důtka třídního učitele

10 a více pozdních příchodů za čtvrtletí - důtka ředitele školy

Zapomínání

do 10 zápisů - napomenutí třídního učitele.

do 20 zápisů - důtka třídního učitele.

od 30 zápisů - důtka ředitele školy.

Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případech, že splnil povinnou školní docházku. Škola postupuje podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

4. Klasifikace žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZŠ speciální

Výsledky žáků vzdělávajících se podle školních vzdělávacích programů základní školy speciální se hodnotí slovně. Hodnocení plní zejména motivační funkci, je realizováno s přihlédnutím k individuálním zvláštěm a schopnostem žáků. Volíme takové formy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků.

Pro hodnocení můžeme používat tabulky příslušného slovního hodnocení.

4. 1 Klasifikace žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZŠ speciální - kriteria pro hodnocení předmětů

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Stupeň 1 (výborný)

Žák je aktivní, samostatně využívá získané teoretické poznatky, uplatňuje získané dovednosti, návyky a pracovní postupy při praktické činnosti. Pracuje s jistotou, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. */Žák využívá získané teoretické poznatky, uplatňuje získané dovednosti, úspěšně je rozvíjí, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.*

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je aktivní, převážně samostatný. Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov, dopouští se drobných chyb. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Projevuje kladný vztah k práci a v praktických činnostech, které vykonává samostatně, se nevyskytují podstatné chyby. */Žák dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. Má menší nedostatky z hlediska požadavků, dopouští se drobných*

chyb. S menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. Při praktických činnostech se nevyskytují podstatné chyby.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, učivo v podstatě ovládá, při jeho aplikaci však potřebuje pomoc učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje pomoc a vedení učitele. */Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při aplikaci učiva i v praktických činnostech potřebuje pomoc a vedení učitele.*

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák potřebuje stále podněty, má značné mezery v požadovaných vědomostech a dovednostech, dělá podstatné chyby, které sám nedokáže překonat. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s vysokou podporou učitele. Pracuje s malým zájmem, potřebuje soustavnou pomoc, jinak jeho práce vykazuje závažné nedostatky. */Žák potřebuje stále podněty - motivaci a vedení, má značné mezery v požadovaných vědomostech a dovednostech, dělá podstatné chyby, které sám nedokáže překonat.*

Stupeň 5 (nedostatečný)

Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, učivo neovládá. Nespolupracuje, neprojevuje zájem o práci. */Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, učivo dosud neovládá a nespolupracuje.*

Pozn. Kurzivou je vyznačena varianta pro žáky autistických tříd a žáky s PAS.

4. 2 Klasifikace žáků vzdělávajících se podle ŠVP ZŠ speciální - hodnocení chování žáků - kritéria, výchovná opatření

Platí obecná kritéria z kapitoly 3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (např. autisté), které žák nezvládne vyřešit, nerozumí situaci, je ve stresu nebo úzkosti, nedokáže se přizpůsobit, je možné hodnotit slovně.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupně chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu, osvojil si a uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Přestupků proti školnímu řádu se dopouští výjimečně. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit. */Žák si osvojil vyjádřené nároky na chování - odpovídá.*

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití. Zpravidla se i přes udělení kázeňské opatření se dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. */Chování musí být usměrňováno trvalým vedením pedagoga - je nutné trvalé vedení.*

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopouští tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití, porušuje právní normy. I po provedení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování, nemá snahu chyby napravit. Svým chováním poškozují dobré jméno školy. */ I přes trvalé vedení pedagoga chování vykazuje výše uvedené znaky, které zásadním způsobem opakovaně a dlouhodobě ohrožují výuku, bezpečnost a zdraví žáků a pedagogů - neodpovídá.*

Pozn. Kurzivou je vyznačena varianta pro žáky autistických tříd a žáky s PAS.

5. Komisionální přezkoušení a opravná zkouška

5.1 Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel zkoušející školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel školy, případně jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, případně jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. dle Vyhlášky č. 48/2005. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.2 Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení

III. Tabulky slovního hodnocení žáků

Tabulka č. 1 - žáci ŠVP ZŠS Díl I

Tabulka č. 2 - žáci ŠVP ZŠS Díl I - autistické třídy, žáci s PAS

Tabulka č. 3 - žáci ŠVP ZŠS Díl II

Tabulka č. 4 - žáci ŠVP ZŠ, ZŠ-LMP, ZŠS Díl I, II - slovní hodnocení chování - autistické třídy, žáci s PAS

Příloha č. 2 - Individuální vzdělávací plán

Upravuje Vyhláška 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

§ 3

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(5) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

(6) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

§ 4

(1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1.

(2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Příloha č. 3 - Tematika rizikových jevů

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1 Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1.1 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

1.1.1 Konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

1.2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázán. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

1.2.1 Konzumace alkoholu ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, resp. v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. Kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

1.2.2 Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu. Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

1.3 Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

1.3.1 Konzumace OPL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit jí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

1.3.2 Distribuce OPL ve škole

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě

množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

1.3.3 Nález OPL ve škole

A) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelepění opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.

(4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

1.4 Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

1.4.1 Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenosit do školy,

případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

1.4.2 Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

1.4.3 Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

1.4.4 Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

1.5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Příloha č. 4 - Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Příloha č. 5 - změna v organizaci výuky

V souladu se zněním vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb., v aktuálním znění, § 1 - Organizace vzdělávání a školním řádem naší školy, odstavec G) Vnitřní režim školy, bod 12, oznamujeme tuto změnu v organizace výuky: vyučovací hodiny a přestávky - odpolední výuka.

výuka v třídě:

předmět:

vyučovací hodina:

vyučující:

Změny začátku vyučovacích hodin a přestávky:

přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut

1. začátek 6. vyučovací hodiny 12:10 - 12:55
2. přestávka 10 minut
3. začátek 7. vyučovací hodiny 13:05 - 13:50
4. přestávka 10 minut
5. začátek 8. vyučovací hodiny 14:00 - 14:45
6. přestávka 10 minut
7. začátek 9. vyučovací hodiny 14:55 - 15:40